

Cómo Involucrar a los Portavoces Locales

Un paso fundamental para involucrar a los medios de comunicación y para generar apoyo local es la identificación y capacitación de representantes para que conduzcan entrevistas con los medios de comunicación y que se comprometan a hablar durante el Mes de la Prevención del Maltrato de Menores como también durante todo el año.

Seleccionando Portavoces

El portavoz ideal es una persona en su organización o en su comunidad que tiene un conocimiento amplio de los temas relacionados con la prevención del maltrato de menores. El tener un portavoz ayuda a que el público tenga una "cara" que se identifique con el tema. La realidad es, sin embargo, que podemos estar hablando sobre personas que tienen varias ocupaciones y responsabilidades personales. Entonces, es importante escoger y preparar a personas para reemplazarlos y usarlos en caso que surja una necesidad, para asegurar que las oportunidades con los medios de comunicación no se pierdan.

Un portavoz debe:

- * Lucir bien y tranquilo cuando esté hablando en público;
- * Tener una voz clara, y agradable;
- * Ser un orador interesante;
- * Tener alguna experiencia hablando en público y, preferiblemente, experiencia hablando con miembros de los medios de prensa;
- * Poseer conocimiento sobre los temas relacionados con la prevención del maltrato de menores;
- * Ser hábil y ágil para manejar respuestas no preescritas.

Preparando a los Portavoces

Al hacer apariciones o conceder entrevistas, su portavoz deberá estar preparado con:

- * Información general sobre la prevención del maltrato de menores.
- * Respuestas a preguntas sobre esfuerzos al nivel nacional y las actividades estatales o locales. Sugíerale que repase los materiales contenidos en este paquete de recursos y en la página electrónica del National Clearinghouse on Child Abuse and Neglect Information (<http://nccanch.acf.hhs.gov>) o Prevent Child Abuse America (www.preventchildabuse.org).
- * Un número telefónico local o nacional que la gente puede llamar para más información.
- * Un paquete de prensa, para referencia. Incluya una lista de puntos de discusión en el paquete. Estos deben estar listados en una página y deben ser mencionados por el portavoz. (Vea Ejemplos de Puntos de Discusión, página 23.)

Cuando esté planeando entrevistas con los medios de comunicación y participaciones del portavoz, proporcione al reportero u organización una biografía corta de máximo un párrafo sobre el portavoz (no un currículo vitae completo) que incluya las credenciales que le califican como experto. El reportero u organización usará el breve resumen para presentar a su orador.

